

Принят
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 09 января 2018г. № 1

Утверждаю
Начальник Управления образованием
администрации муниципального
образования «город Бугуруслан»
Г.С. Отдушкин
Приказ от 11 января 2018 г. №3

Учредительный документ юридического лица
ОГРН1025600544530 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.01.2018 за
ГРН 2185658043547



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7115F44AA7889BC
Владелец: Щербань Лениза Илдусовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 29.05.2017 по 29.05.2018

КОПИЯ
С ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования «город Бугуруслан»
«Детский сад комбинированного вида № 16»
(новая редакция)

Бугуруслан, 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 16» (далее – Учреждение) создано постановлением администрации муниципального образования «город Бугуруслан» от 08 сентября 2011 г. № 935 - п «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 16» путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 16» и от 31.03.2015 г. № 265 – п «О реорганизации муниципального автономного дошкольного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 16» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад компенсирующего вида № 14».

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования «город Бугуруслан» «Детский сад комбинированного вида № 16». Сокращенное наименование Учреждения - МАДОУ «Д/с № 16».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения – автономное.

По типу реализуемых образовательных программ Учреждение является дошкольной образовательной организацией.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «город Бугуруслан».

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Учредитель)

Юридический адрес учредителя: 461630 Оренбургская область, г. Бугуруслан, ул. Московская, 42 «Б».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «город Бугуруслан» (далее – Собственник).

1.7. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 461635 Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Некрасова, 22 «а», Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Некрасова, 27;

фактический адрес: 461635 Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Некрасова, 22 «а», Оренбургская область, г. Бугуруслан, улица Некрасова, 27.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно – экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «город Бугуруслан» в области образования, настоящим Уставом, договором об образовании

по образовательным программам дошкольного образования и другими локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, лицевой счёт, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента его регистрации.

1.13. Осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.18. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников.

1.19. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее - СанПиН).

1.20. Учреждение самостоятельно определяет режим работы в рамках бюджетного финансирования и в пределах своей компетенции: пятидневная рабочая неделя с функционированием 14 групп с 10,5-часовым пребыванием детей и 1 группы с 12 часовым пребыванием детей с 07.30 до 19.30. Выходные дни - суббота, воскресенье; праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Календарное время посещения Учреждения – круглогодично.

1.21. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Учреждение может функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день); сокращенного дня (8 – 10 часового пребывания); полного дня (10,5 - 12 часового пребывания), продлённого дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семье.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.22. Контингент воспитанников формируется Учреждением в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.23. Длительность и порядок пребывания воспитанников в Учреждении определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, иными нормативными локальными актами Учреждения и нормами действующего законодательства.

1.24. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.25. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении, а также порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентированы Учреждением самостоятельно на основе локальных нормативных актов.

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

1.26. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников.

1.27. Количество групп в Учреждении определяется Учреждением ежегодно на начало учебного года, исходя из их предельной наполняемости, принятой в соответствии с требованиями СанПиН и имеющимися условиями для осуществления образовательного процесса.

1.28. Наполняемость групп определяется с учётом возраста детей, их состоянием здоровья, специфики реализуемых образовательных программ, дошкольного образования, а также с учётом СанПиН.

1.29. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую и компенсирующую направленности, а также могут иметь оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.30. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иные виды деятельности, не противоречащие целям его создания, в рамках действующего законодательства.

1.31. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.32. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.33. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- 12) создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение информационной открытости и публичной отчетности Учреждения, в том числе создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 16) создание условий для получения дошкольного как гражданами Российской Федерации, так и иностранными гражданами, и лицами без гражданства;
- 17) создание специальных условий для получения качественного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказание ранней коррекционной помощи, а также социального развития этих детей, в том числе посредством организации инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 18) участие в проведении независимой оценки качества образовательной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми,

обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое Учредителем.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.5.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора.

2.5.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование является уровнем общего образования.

Нормативный срок обучения по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования в общеразвивающих группах, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в компенсирующих группах, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы

реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Учреждением с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, разработанными на основании законодательства об образовании, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, и с учётом СанПиН.

Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

3.7. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательных программ дошкольного образования и может реализовываться в различных видах детской деятельности.

3.9. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками Учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических

особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

3.11. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные Учреждения, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется СанПиН.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования), родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют права:

4.4.1. Бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в пределах образовательных программ дошкольного образования, реализация которых финансируется Учредителем;

4.4.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.4.3. Охрану жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной, внеучебной нагрузки, режима образовательных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

4.4.4. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.4.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.4.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.4.7. Развитие творческих способностей и интересов;

4.4.8. Получение квалифицированной помощи в обучении;

4.4.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

4.4.10. Получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;

4.4.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.4.12. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.5.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников;

4.5.2. Защищать законные права и интересы воспитанников;

4.5.3. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

4.5.4. Требовать предоставления ребенку присмотра и ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

4.5.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

4.5.6. Принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.5.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о ходе, содержании, и результатах образовательного процесса, оздоровительной работы с воспитанниками;

4.5.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.5.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5.10. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.5.11. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иными способами, установленными действующим законодательством;

4.5.12. Получать выплату компенсации части родительской платы. Порядок выплаты компенсации устанавливается договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

4.5.13. Досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.5.14. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

4.5.15. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

Родители(законные представители) имеют право участвовать в управлении Учреждением в следующих формах:

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса. Могут посещать занятия и мероприятия по согласованию с педагогами и заведующим Учреждения;

- принятие участия в оценке деятельности Учреждения;

- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;

- знакомство с локальными актами Учреждения, затрагивающими права воспитанников внесение предложений по изменениям или дополнениям в их содержание;

- ходатайство о поощрении отдельных педагогов;

- могут обращаться к администрации Учреждения или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. Обеспечить получение детьми дошкольного образования;

4.6.2. Соблюдать Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.6.3. Соблюдать Условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

4.6.4. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего Учреждение.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ дошкольного образования;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении

8) право на бесплатное пользование образовательными и методическими и услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право повышать свою квалификационную категорию в порядке и в сроки установленные действующим законодательством;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная работа, педагогической оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями (или) индивидуальным планом, планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

4.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками

работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Педагогическиеработники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ дошкольного образования;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, коллективный договор, должностную инструкцию.
- 12) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.12.1. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12.2. Право на занятие иных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Законом об образовании в РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, требованиями должностной инструкции, трудовым договором, инструкцией по охране труда;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- соблюдать локальные акты Учреждения по охране жизни и здоровья детей, требования техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, правила и инструкции противопожарной безопасности;
- поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.

4.14. Работники, осуществляющие административно-хозяйственные и учебно-вспомогательные функции и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение локальных нормативных актов Учреждения, должностных обязанностей, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

4.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работником.

5. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности

государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда, принимаемыми в виде приложения к Коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого заведующим с учетом мнения представительного органа работников Учреждения в пределах имеющихся у Учреждения средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам муниципальным образованием «город Бугуруслан».

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

5.6. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

5.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

5.11. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета различных уровней;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- другие источники в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.10. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, как на праве собственности, так и на праве оперативного управления, допускается с согласия собственника имущества на условиях, определенных законодательством РФ. Сдача в аренду имущества осуществляется при условии, что это не наносит ущерба образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ухудшает условий пребывания воспитанников в Учреждении.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Оренбургской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим Организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий Учреждением назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ приказом начальника Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан» на условиях трудового договора.

7.3. Заведующий Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.5. Заведующий проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

7.6. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.7. Компетенция, права и обязанности заведующего в области управления Учреждением определяются настоящим пунктом, а также пунктами 7.8.–7.9. в соответствии с законодательством об образовании.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующий несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения

Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом. В отсутствие заведующего Учреждения его обязанности, включая право подписи, исполняет сотрудник, назначенный по приказу руководителя.

7.8. Заведующий Учреждением организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.9. Компетенция заведующего Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, без доверенности действует от его имени;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определённом настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты) от имени Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения в пределах своей компетенции;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;
- организует разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, приём на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определённые законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета (счета) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с законодательными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчётов о результатах самообследования Учреждения;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организует прием воспитанников в Учреждение;
- организует использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- организует проведение самообследования;
- организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- организует создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организует создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений;
- заведующий несёт ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

7.10. Заведующий Учреждением обязан:

- осуществлять руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- формировать контингент воспитанников, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам дошкольного образования, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- совместно с педагогическим советом Учреждения и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательной программы дошкольного образования, учебных планов, календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- в пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть, утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении,

рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- принимать локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.11. Заведующий Учреждением имеет право на:

- ознакомление с документами, устанавливающие его права и обязанности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями работы;

- взаимодействие в установленном действующем законодательстве порядке Учредителем, органами и хозяйствующими субъектами города Бугуруслана для исполнения должностных обязанностей;

- получение в установленном действующем законодательстве порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующих субъектов всех форм собственности необходимой для исполнения должностных обязанностей информации и материалов;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством и трудовым договором;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска;

- участие по своей инициативе в конкурсах и грантах;

- повышение квалификации в установленном действующем законодательством порядке;

- защиту своих персональных данных;

- ознакомление со всеми материалами своего личного дела и другими документами до внесения их в личное дело;

- объединения, включая право создавать выборный орган первичной профсоюзной организации, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов;

- пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Заведующий Учреждения несёт ответственность:

-дисциплинарную, материальную, уголовную, административную, гражданско-правовую, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- персональную, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

- в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того была ли эта сделка принята действительной;

- за распространение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших известными при исполнении должностных обязанностей;

- за несоблюдение требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции.

7.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, Наблюдательный совет.

7.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

– совет родителей (законных представителей) воспитанников;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.15. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений деятельности и иных видах деятельности Учреждения, перспектив его развития;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчёта руководителя Учреждения о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании;

- поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- рассмотрение отчёта о результатах самообследования;

- принятие Программы развития Учреждения, локальных актов, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке положений Коллективного договора;

- избрание представителей в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по её укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

7.16. Общее собрание включает в себя всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

7.17. Руководство общим собранием работников Учреждения осуществляет председатель, которым по должности является заведующий Учреждения.

Ведение протоколов общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений общего собрания работников Учреждения. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.17.1. Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 2 дня до планируемой даты проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.17.2. Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.17.3. Деятельность общего собрания работников Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

7.17.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины членов трудового коллектива Учреждения.

7.17.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения.

7.17.6. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.17.7. Общее собрание работников Учреждения наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законам, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7.18. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных

вопросов образовательного процесса. Педагогический совет осуществляет свою деятельность бессрочно.

7.18.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие на постоянной основе (по основному месту работы) в Учреждении, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

7.18.2. Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год или по инициативе заведующего Учреждения по мере необходимости.

7.18.3. Председателем педагогического совета Учреждения по должности является заведующий Учреждения. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведёт его заседания.

В отсутствие председателя педагогического совета Учреждения его должность замещает старший воспитатель Учреждения.

7.18.4. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения.

7.18.5. Для ведения протоколов педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

7.18.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета Учреждения сообщается не позднее, чем за 20 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

7.18.7. Решения педагогического совета фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём и хранятся в Учреждении.

7.18.8. Заседания педагогического совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

7.19. Педагогический совет:

- участвует в разработке, рассматривает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию образовательных программ дошкольного образования Учреждения, а также повышение качества и эффективности образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ Учреждения;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;
- внедряет в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам организации образовательных отношений.

7.19.1. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, по предварительному согласованию с заведующим:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законам, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7.20. Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

7.20.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.20.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.20.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете.

7.21. Наблюдательный совет.

7.21.1. Наблюдательный совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждением.

7.21.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законам, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

7.20. Родительские комитеты групп и Родительский комитет Учреждения.

7.20.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав родительских комитетов более одного срока подряд. В составе родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.20.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

7.20.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительском комитете.

7.21. Наблюдательный совет.

7.21.1. Наблюдательный совет Учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом управления Учреждением.

7.21.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения, членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместитель; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из числа членов Наблюдательного совета; организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, организует ведение протокола.

7.21.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.21.4. В пределах своей компетенции Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

- каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет действует на основе Положения о Наблюдательном Совете.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению Учредителя – Управления образованием администрации муниципального образования «город Бугуруслан».

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «город Бугуруслан».

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «город Бугуруслан».

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также акты, регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно заведующим Учреждением (исполняющим обязанности заведующего) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) на утверждение.

10.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждением после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

10.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается мнение совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников - Профсоюза.

Перед принятием локального нормативного акта заведующий Учреждения (исполняющий обязанности заведующего) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в совет родителей Учреждения. Совет родителей Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением (исполняющий обязанности заведующего) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его

утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним. Либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

10.6. В случаях, предусмотренных Трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ перед принятием решения заведующий направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников (представительный орган работников). Данный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта направляет работодателю мотивированное мнение по нему в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

10.7. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на общем собрании работников Учреждения и педагогическом совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

10.10. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

10.11. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения, либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

10.12. После утверждения локальный нормативный акт следует зарегистрировать в соответствующем журнале. Кроме этого, заведующий (исполняющий обязанности

заведующего) обязан ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, в листе ознакомления, оформленном как приложение к локальному акту. С лицами, принимаемыми на работу, сделать это нужно до подписания трудового договора.

10.13. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

«Прошито и скреплено печатью на
17 сепятицати листах»

