

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования «город Бугуруслан»  
«Детский сад комбинированного вида № 16»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ «Д/с №16»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Д/с №16»

\_\_\_\_\_ Гладенькова С.В.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

План работы  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №16»  
на 2023-2024 учебный год

г. Бугуруслан, 2023г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	
<b>Разделы годового плана</b>	<b>Страницы</b>
<b>Пояснительная записка</b>	
1. Цель развития образовательной системы ДОУ «Д/с № 16» на 2023 – 2024 учебный год. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год	3
1.2. Планирование этапов реализации и распределение формы методической деятельности, направленной на решение годовых задач 2023-2024 учебного года	3
<b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
1.1. Реализация образовательной программы ДО -Воспитательная работа -Образовательная работа	5
1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	7
1.3. Работа с семьями воспитанников -План-график взаимодействия	7-9
1.4. Родительские собрания	9
<b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
2.1. Работа с кадрами - План педагогических советов и семинаров -Методическое сопровождение деятельности педагогических работников (педчасы, консультации)	9-12
2.2. Методическая работа - Работа в методическом кабинете - Аттестация педагогических работников ДОУ - Диагностика профессиональной компетентности - Работа психолого–педагогического консилиума (ППк) - Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками - Мероприятия, проводимые в ДОУ - Нормативно–правовое обеспечение деятельности ДОУ	13 14 15 16 17 20
2.3. Организационно-управленческая деятельность - Заседания общего собрания работников ДОУ - Наблюдательный совет - Совещания при заведующим - Взаимодействие ДОУ с общественными организациями - Контрольная деятельность ДОУ	21 22 24 25
<b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы Организационные мероприятия	26
3.2. Безопасность - Антитеррористическая защищенность - Пожарная безопасность	27 28
<b>Блок IV. ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	
4.1. Организация летней оздоровительной работы	30-31

## Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МАДОУ «Д/с № 16» за 2022-2023 учебный год, с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса (Приложение 1).

**Методическая тема на 2023/2024 учебный год:** создание условий в ДОО по развитию интеллектуального и технического творчества через внедрение инновационных технологий.

**Цель работы:** построение работы в МАДОУ «Д/с № 16» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО через создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовку ребенка к жизни в современном обществе.

### Задачи:

1. Создание организационно - методических условий для внедрения общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Реализация проекта «Лаборатория интеллектуального творчества» в рамках функционирования инновационной площадки федерального уровня по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» для повышения уровня интеллектуального развития дошкольников 4-7 лет.
3. Сотрудничество с родительской общественностью по экологическому воспитанию по реализации проекта «Чистая планета».
4. Внедрение в дополнительное образование программы технической направленности «Юные инженеры».
5. Повышение информационной безопасности воспитанников.

### Планирование этапов реализации и распределение формы методической деятельности, направленной на решение годовых задач 2023-2024 учебного года

Годовая задача	Этапы реализации	Формы работы
1. Создание организационно-методических условий для внедрения общеобразовательной программы МАДОУ «Д/с № 16» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	1. Проведение корректировки мониторинга инфраструктуры 2. Онлайн обучение педагогов по реализации ФОП в воспитательно-образовательный процесс 3. Организовать работу творческой группы по реализации ФОП	- Семинар-практикум - Индивидуальные консультации - Работа творческой группы - Тестирование - Анализ, корректирование материалов
2. Реализация проекта «Лаборатория интеллектуального творчества» в рамках	1. Внедрение в образовательный процесс новых подходов и технологий	- Индивидуальные консультации - Анализ деятельности - Педагогический совет

<p>функционирования инновационной площадки федерального уровня по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» для повышения уровня интеллектуального развития дошкольников 4-7 лет.</p>	<p>(программирование, Steam технологии, смарт - тренинга и др.)  2. Анализ и распространение эффективного педагогического опыта в образовательный процесс.  3. Диссеминация опыта работы ДОО по направлению применения смарт - технологии с детьми в ОО города</p>	<p>- Изучение, накопление и внедрение педагогического опыта  - Смотр-конкурс</p>
<p>3. Сотрудничество с родительской общественностью по экологическому воспитанию по реализации проектов по экологическому направлению</p>	<p>1. экологическая тревога;  2. экологические знаки;  3. экологическая тропа;  4. экологическая газета</p>	<p>- Организация проектной деятельности  - Акции  - Конкурсы, викторины, КВН  - Продуктивная деятельность;  - Познавательно – исследовательская деятельность  - Выпуск экологический газеты  - Тематические недели, эколого-познавательные праздники и развлечения</p>
<p>4. Внедрение в дополнительное образование программ технической направленности</p>	<p>1. Анализ программ технической направленности  2. Приобретение оборудования  3. Написание и реализация программ по технической направленности</p>	<p>- Серия обучающих практикумов  - Анализ деятельности  - Индивидуальное консультирование  - Смотр-конкурс</p>
<p>5. Повышение информационной безопасности воспитанников</p>	<p>1. Определение ресурсов, обеспечивающих реализацию задачи, содержание образовательной деятельности.  2. Создание РППС в группах и в целом, в ДОО.  3. Повышение уровня компетенции педагогов по вопросам информационной безопасности дошкольников.  4. Взаимодействие педагогов с родителями.  5. Применение педагогами современных</p>	<p>- Специально организованная совместная деятельность педагога и ребенка  - Проведение семинаров, лекций  - Осуществление мониторинга, контроля проведения в рамках данного направления  - Оказание консультативной помощи, анкетирование родителей, оформление информации для родителей на (стендах, в папках, буклетах).</p>

	образовательных технологий при организации образовательной деятельности. 6. Анализ полученных результатов.	
--	---	--

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательной программы ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности	август - сентябрь	заведующий
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	октябрь	старший воспитатель
Размещение на официальном сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение года	ответственный за информационную безопасность
Размещение на сайте детского сада сведений о лучших ресурсах для детей и родителей	в течение года	ответственный за информационную безопасность
Составление плана действий по реализации экологического проекта «Чистая планета»	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
Реализация плана мероприятий по экологическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Участие в совещаниях сетевых площадок ВОО «Воспитатели России». Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год	август/ сентябрь	заведующий, старший воспитатель, творческая группа
Реализация проекта «Лаборатория интеллектуального творчества»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	май– июль	старший воспитатель,

		воспитатели
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития интеллектуального мышления, формирования познавательных действий у воспитанников с применением игровых наборов «МИР ГОЛОВОЛОМОК», «ПУГОВИЦЫ»	сентябрь - декабрь	старший воспитатель воспитатели, учителя-логопеды
Обеспечить условия для формирования познавательных, практических и творческих умений экологического характера, навыков природоохранной деятельности	октябрь - январь	Воспитатели, специалисты
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Составить планы с социальными партнерами в рамках реализации программы воспитания	май-июль	старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	в течение года	старший воспитатель

## 1.2.Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август	Педагоги
Формировать учебные группы	сентябрь	Педагоги
Составить расписание дополнительных занятий	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию для родительской общественности, в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	май–август	Педагоги

**1.3. Работа с семьями воспитанников**  
**План-график взаимодействия**

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	воспитатели, завхоз
Информирование родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях	1 раза в полугодие	воспитатели групп старший воспитатель
Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ	В течение года	Члены ППК
Посещение семей воспитанников (опекуны, семьи социального риска)	в течение года	воспитатели групп, педагог- психолог
<b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	сентябрь	педагог- психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	апрель	воспитатели старших групп
Родительское собрание в подготовительных группах на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч (по разработанному плану)	1 раз в месяц	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	воспитатели в группах, ответственный за сайт
<b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	учителя- логопеды

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Каждый понедельник, накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели средних групп
Провести социальную акцию «Сбор вещей для приюта «Аистенок»	декабрь	коллектив ДОО, родительская общественность
Организовать детско-родительский проект «С днём рождения любимый город»	сентябрь	воспитатели групп, специалисты
Проведение военно-патриотической игры «Зарница» - совместно с папами	октябрь	воспитатель по физической культуре Бережная Т.Г., воспитатели старшего возраста
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Провести социальную акцию «Сделаем планету чище» субботник, отдельный сбор мусора	май	воспитатели групп, родители
<b>Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Подготовить памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	педагог-психолог
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели

		младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	учитель-дефектолог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	учитель-логопед Ю.Н. Пестова
Провести групповое собрание «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	декабрь	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог, специалисты

#### 1.4. График родительских собраний

Тематика	Сроки	Ответственные
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информационная безопасность дошкольников как условие успешной социализации	декабрь	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	май	заведующий, старший воспитатель

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Работа с кадрами

#### План педагогических советов и семинаров

Тема	Срок	Ответственный
------	------	---------------

<p><b>Семинар «Формирование информационного иммунитета у детей дошкольного возраста»</b>  Цель: обеспечение информационной и научно-методической поддержки педагогов и родителей (законных представителей), развитие материально-технической базы, развивающей предметно пространственной, образовательной и цифровой среды.  Повестка:  1. Формирование цифровой образовательной среды детского сада.  2. Цифровая образовательная среда МЭО «Детский (методист УО Альсеитова)  3. Цифровое дополнительное образование: современные образовательные практики.  4. Решение семинара</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>Педсовет 1.</b>  <b>«Использование инновационных технологий к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».</b>  Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.  Повестка педагогического совета:  1. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ.  2. «Сундучок идей»: презентация педагогических находок (из опыта работы);  3. Решение педагогического совета.  Подготовка к педсовету:  1. Педагогам проанализировать свою деятельность по данной теме, подготовить выступление, основываясь на собственном инновационном опыте работы в детском саду.  Примерные темы выступлений:  -Нравственно-патриотическое воспитание средствами музыки» (Лаврентьева С.Е.);  - «Музейная педагогика в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников» (Зиборова Е.И.)  - Мини-музей «Русская изба» (Кожевникова Т.И.);  - «Социально-значимые акции как эффективный инструмент патриотического воспитания дошкольников» (Фролова И.Д.);  - Педагогические проекты «Богатыри Земли русской» (Нестеренко Н.В., Снегова Н.В.);  - Патриотическое воспитание средствами физической культуры (Бережная Т.Г.)</p>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>Педсовет 2.</b>  <b>«Лучшие практики и инновационные решения в экологическом образовании дошкольников»</b>  (в форме аукциона педагогических идей).  Цель педагогического совета: повышение творческой активности педагогов через создание условий для личностной</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель

<p>и профессиональной самореализации.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово заведующего ДОУ.</li> <li>2. Проведение «Аукциона педагогических идей»</li> <li>3. Подведение итогов</li> <li>4. Решение педагогического совета</li> </ol>		
<p><b>Педсовет 3.</b>  <b>«Эффективные практики по применению игровых наборов «МИР ГОЛОВОЛОМОК», «ПУГОВИЦЫ»»</b></p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация опыта работы по использованию игрового набора №1 «Головоломки (творческая группа).</li> <li>2. Презентация опыта работы по использованию игрового набора №2 « Пуговицы» (учителя-логопеды)</li> <li>3. Презентация работы с родителями по применению игр-головоломок.</li> <li>4. Мастер-класс «Конструкторская карусель» (творческая группа)</li> </ol> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-классы педагогов по применению разнообразных конструкторов и игр головоломок по данному направлению.</li> <li>2. Проведение интеллектуальной игры с родителями «Битва умов» (группы компенсирующей направленности)</li> </ol>	февраль	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Творческая группа</p>
<p><b>Педсовет 4.</b>  <b>Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год.</b>  <b>Цель:</b> подведение итогов работы учреждения за 2023-2024 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1.Итоги оздоровительно-профилактической работы за текущий год;</li> <li>1.2.Творческие отчеты педагогов, специалистов.</li> </ol> </li> <li>3. Результаты аттестации педагогов за 2023- 2024 учебный год;</li> <li>4. Отчеты педагогов по дополнительному образованию за 2023-2024 учебный год;</li> <li>5. Обсуждение и утверждение программы на летний оздоровительный период.</li> <li>6. Решение педагогического совета.</li> </ol>	май	Старший воспитатель
<p><b>Педсовет 5.</b>  <b>«Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году».</b>  <b>Цель:</b> познакомить с итогами деятельности ДОО в летний оздоровительный период, с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p>	август	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог</p>
<p><b>Открытые просмотры</b></p> <p>Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ</p>		

К семинару ОД в подготовительной группе «Учимся пользоваться интернетом правильно»	октябрь	Антонова М.А.
ОД по программированию Индивидуальное занятие с использованием логостола		Ольховецкая Е.М. Гурова Е.В.
<b>Открытые просмотры</b> <b>К педсовету 1</b> ОД музыкальное развитие «Это русская сторона, это Родина моя» ОД с использованием музейной педагогике в группе раннего возраста «Бабушкины сказки» ОД в младшей группе «Веселые посиделки» ОД по физическому развитию в средней группе «Мамины помощники»; Проектная деятельность с родителями «Оренбургский пуховый платок» (Презентация)	ноябрь	Лаврентьева С.Е.  Татарничева Л.А. Минутдинова А.И. Бережная Т.Г. Шнякина Т.А.
<b>К педсовету 2</b> ОД в старшей группе «Красная книга Оренбургской области» ОД в младшей, средней группах «Мы природу бережем!»	январь	Правдина И.Г.  Тураева С.А., Фролова И.Д.
<b>К педсовету 3</b> ОД по игровому набору «Головоломки»  ОД по игровому набору «Пуговицы»		Юдина О.С., Иванова Л.Н.,  Пестова Ю.Н., Михайлова М.Г., Нестеренко Н.В., Старкова Т.П.

### Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

#### Педагогические часы

Тема	Срок	Ответственный
Организация работы по ОП в соответствии с ФОП ДО (Ответы на возникающие вопросы в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационном педагогическом часе).	сентябрь	старший воспитатель, творческая группа
Профессиональные навыки и умения, необходимые воспитателю для организации работы с дошкольниками по ФОП	сентябрь	старший воспитатель, творческая группа
Использование технологий искусственного интеллекта для оказания адресной помощи различным категориям обучающихся, специалистов	октябрь	логопедическая и психологическая службы
Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников	ноябрь	Старкова Т.П.
Методы воздействия воспитателя, специалиста	декабрь	Михайлова М.Г.

стимулирующие детей к творчеству		
Социально-значимые акции в дошкольном образовании: практическое применение	январь	Снегова Н.В.
Электронный конструктор «Знаток»- доступ ребенка в мир взрослых	февраль	Минутдинова А.И.
Адаптированная инженерная книга как компонент развития технических навыков	март	Маркина С.А.
3 D конструирование технология развития творческого потенциала дошкольника	апрель	Бурмистрова М.Г.
Программирование, как средство развития мышления у детей, знакомство с инновационными практиками.	май	Иванова Л.Н.
Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС	июнь	Пестова Ю.Н.
Использование логоритмических упражнений в режимных моментах	июль	Нестеренко Н.В.
Нетрадиционный подход к речевому развитию детей с ОП в разных видах деятельности	август	Старкова Т.П.

### Консультации

Тема	Срок	Ответственный
Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования	сентябрь	старший воспитатель
Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников	октябрь	Гурова Е.В.
Функциональная грамотность как основа успеха в жизни	ноябрь	Тураева С.А.
Цифровые инновации для педагога: возможности сервиса «5+»	декабрь	Ольховецкая Е.М.
Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников	январь	Снегова Н.В.
Развитие самостоятельности детей дошкольного возраста	февраль	Коберник Е.В.
Трудовое воспитание дошкольников в весенний и летний период	март	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	апрель	Бережная Т.Г.
Консультации по запросам педагогов	в течение года	старший воспитатель

## 2.2. Методическая работа

### Работа в методическом кабинете

**Цель работы** по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Аттестация педагогов	течение года	старший воспитатель
Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	ответственный за сайт
Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	старший воспитатель
Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	старший воспитатель
Составление социального паспорта семей воспитанников	сентябрь	старший воспитатель
Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	в течение года	старший воспитатель
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	в течение года по плану	старший воспитатель
Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	старший воспитатель
Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	старший воспитатель
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь – октябрь	старший воспитатель, творческая группа
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	октябрь	старший воспитатель, заведующий
Помощь в написании самоанализа за учебный год	апрель-май	старший воспитатель
Составление плана работы на летний оздоровительный	май	старший

период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП		воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» с обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

### Аттестация педагогических работников ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2023 - 2024 учебном году	сентябрь - январь	заведующий
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	декабрь	старший воспитатель
Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по поведению аттестации	август	старший воспитатель
Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	по плану аттестации	заведующий, старший воспитатель

### Диагностика профессиональной компетентности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	Мониторинговая служба
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Педагог-психолог
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Педагог-психолог
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Педагог-психолог

### Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Мероприятия	Срок	Ответственный
Круглый стол для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования,	октябрь	старший воспитатель,

характеристики на обучающихся и т.п.		наставники
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель, наставники
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель, наставники, педагог- психолог
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	педагог- психолог
Конкурс профессионального мастерства «Ступеньки мастерства»	1 неделя ноября	старший воспитатель, наставники

### Работа психолого–педагогического консилиума (ППк)

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p><b>Тема:</b> «Установочное заседание ППк»</p> <p>1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.</p>	сентябрь	Председатель, члены ППк
<p><b>Тема:</b> «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОО».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОО.</p> <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	сентябрь октябрь	Председатель, члены ППк
<p><b>Тема:</b> «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТОПМК по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	январь февраль	Председатель, члены ППк
<p><b>Тема:</b> «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p>	май	Председатель, члены ППк

3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год. 4. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год.		
1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого-медико- педагогическому сопровождению детей.	в течение года	Председатель, члены ППк

### Мероприятия, проводимые в ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Развлечение ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели старших групп
Музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивные мероприятия ко Дню детского здоровья	октябрь	Воспитатели младших групп
Развлечение «Дорогою добра» Международный день толерантности	16 – апреля	воспитатели групп
Совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	ноябрь	воспитатели групп
Праздник «День Здоровья»	ноябрь	воспитатель по физической культуре, воспитатели групп
День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов) День героев Отечества (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)	3 декабря 9 декабря	Воспитатели групп
День Конституции Российской Федерации	12 декабря	воспитатели групп
Развлечение «Зимушка – зима – спортивная пора»	январь	воспитатель по физической

		культуре, воспитатели групп
Новогодние утренники	последняя неделя декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки»	январь	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Спортивные мероприятия ко Дню зимних видов спорта	13 января	воспитатель по физической культуре, воспитатели групп
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций)	27 января	воспитатели групп
Физкультурный и музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель воспитатель по физической культуре
Утренники к Международному женскому дню	накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)	март	воспитатели группы
Фольклорный праздник «Масленица»	март	воспитатели группы, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков) Всемирный день театра (беседы, игры)	18 марта  27 марта	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Всемирный день спорта - Всемирный день здоровья Досуг «Здоровей –ка!», выставка рисунков, беседы	06-07 апреля	воспитатель по физической культуре, воспитатели групп
Международный день Земли (беседы, творческая мастерская, досуг)	22 апреля	воспитатели групп
Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.)	12 апреля	воспитатели групп

День пожарной охраны – Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.	30 апреля	воспитатели групп
Тематический Праздник «День Победы»	май	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Развлечение «На пути к большому спорту», «Дворовые игры»	май	воспитатель по физической культуре, воспитатели групп
Литературный вечер «Мы будем помнить!».	май	воспитатели группы,
Выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	1 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Пушкинский вечер	6 июня	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Досуг «Моя Родина – Россия!»	июнь	воспитатели группы, музыкальный руководитель
– Всероссийский день семьи, любви и верности	8 июля	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Развлечение «Богатырская наша сила»	июль	воспитатели группы
Тематическое мероприятие ко Дню физкультурника	август	воспитатель по физической культуре

### Экологическое направление воспитания

Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы» 04.10- Всемирный день животных	2-7 лет	сентябрь – октябрь	воспитатели группы
Выставка детско-родительского	2-7 лет	октябрь	воспитатели

творчества «Краски осени»			группы
Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек)	2-7 лет	ноябрь	воспитатели группы
Акция «С каждого по зернышку» (сбор корма для птиц)	2-7 лет	декабрь	воспитатели группы
Акция «Чистая планета»	2-7 лет	январь	воспитатели группы
Акция «Каждой птице свой дом» (по изготовлению и развешиванию скворечников)	2-7 лет	март – апрель	воспитатели группы
Конкурс «Огород на окне»	2-7 лет	февраль- апрель	воспитатели группы
Акция по благоустройству и озеленению территории ДОУ	2-7 лет	май-июнь	воспитатели группы

### Нормативно–правовое обеспечение деятельности ДОУ

**Цель работы** по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 учебный год	в течение года	заведующий
Рассмотрение и утверждение локальных актов ДОО	в течение года	заведующий
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по антитеррористической безопасности	2 раза в год	заведующий, ответственный по ОТ
Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	август	старший воспитатель, заведующий
Разработка и утверждение образовательной программы МАДОУ «Д/с № 16» в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО	август	старший воспитатель, заведующий
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год май	май	старший воспитатель, заведующий
Проведение производственных совещаний	в течение года	заведующий

### Информационно – аналитическая деятельность ДОУ

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	заведующий
Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024	май	Заведующий,

учебный год: - анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп; -анализ заболеваемости		старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра, воспитатель по физической культуре
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 - 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы	май-август	заведующий, старший воспитатель,
Разработка ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	май-август	старший воспитатель, творческая группа
Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов	август	педагоги
Проведение педсоветов, семинаров, мастер –классов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	заведующий, старший воспитатель

### 2.3. Организационно-управленческая деятельность Заседания общего собрания работников ДОУ

Тема	Сроки	Ответственный
Заседание №1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». Цель: основные направления по улучшению условий образовательного процесса. 1. О готовности ДОУ к новому учебному году. 2. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 3. Принятие новых локальных актов. 4. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Заседание №2. «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».	январь	заведующий, председатель ПК

Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ.		
Заседание №3. «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период.	май	заведующий, завхоз
Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий

#### Наблюдательный совет

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1.	1. Об итогах готовности учреждения к новому учебному году. 2. О реорганизации МАДОУ «Д/с № 16» в форме присоединения к нему МБДОУ «Д/с № 12». 3. Об оказании дополнительных услуг.	сентябрь	заведующий
2.	1. Об утверждении плана закупок на 2024 год. 2. О результатах инвентаризации.	декабрь	заведующий
3.	1. Отчет об исполнении учреждением муниципального задания за 2023г. 2. Отчет об исполнении ПФХД за 2023г.	январь	заведующий
4.	1. О результатах самообследования за 2023г. 2. О проведении ремонтных работ.	апрель	заведующий

#### Совещания при заведующим

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	1. Анализ комплектования групп на 2023-2024 учебный год. 2. О комплектовании педагогических кадров на 2023-2024 учебный год. 3. О подготовке социального паспорта. 4. О функционировании инновационной	Сентябрь	Заведующий	

	<p>площадки в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. О подготовке ДООУ к работе в осенне-зимний период.</p> <p>6. О проведении учения по теме «Размещение взрывного устройства».</p> <p>7. О проведении повторного инструктажа по антитеррористической защищенности.</p> <p>8. О профилактике дорожно-транспортного травматизма.</p>			
2.	<p>1. О реорганизации МАДОУ «Д/с № 16» в форме присоединения к нему МБДОУ «Д/с № 12».</p> <p>2. О проведении осеннего осмотра здания.</p> <p>3. О качестве питания в ДОО.</p> <p>4. О соблюдении внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Об организации дополнительных услуг.</p> <p>6. Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности.</p>	Октябрь	Заведующий	
3.	<p>1. О проведении инвентаризации</p> <p>2. Соблюдение требований ОТ в ДОО.</p> <p>3. О подготовке здания в зимнему периоду.</p> <p>4. О проведении учения по теме «Вооруженное нападение».</p>	Ноябрь	Заведующий	
4.	<p>1. Составление графика отпусков.</p> <p>2. Об утверждении графика проведения утренников. О работе ДООУ в праздничные дни.</p> <p>3. О подготовке статистического отчета.</p> <p>4. О заключении контрактов на новый календарный год.</p> <p>5. Планирование закупок в 2024 году.</p> <p>6. Антикоррупционная политика в ДООУ.</p> <p>7. О подготовке коллективного договора.</p>	Декабрь	Заведующий	
5.	<p>1. Анализ заболеваемости детей за 2023 год.</p> <p>2. Анализ выполнения норм питания за 2023 год.</p> <p>3. Выполнение Соглашения по охране труда.</p> <p>4. О проведении самообследования.</p> <p>5. О подготовке отчета по закупкам в ЕИС. (<a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>)</p> <p>5. Анализ программы Развития за 2023г.</p>	Январь	Заведующий	
6.	<p>1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДООУ.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДООУ.</p> <p>3. О правовом просвещении и антикоррупционной компетентности сотрудников ДООУ.</p> <p>4. Результативность деятельности дополнительного образования.</p>	Февраль	Заведующий	
7.	<p>1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического состояния в ДООУ.</p>	Март	Заведующий	

	2. О проведении учения по теме «Обнаружение взрывного устройства на территории ДОУ». 3. о проведении повторного инструктажа по антитеррористической безопасности. 4. О предупреждении травматизма			
8.	1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ. 2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал. 3. О проведении весеннего обследования здания и территории ДОУ. 4. О проведении повторного инструктажа по ПБ. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Утверждение перечня ремонтных работ.	Апрель	Заведующий	
9.	1. О подготовке к ЛОП. 2. Организация работ по благоустройству ДОУ. 3. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 4.О готовности к проведению текущего ремонта помещений. 5. Антикоррупционная политика в ДОУ. 6. О проведении учения на тему «Нападение с использованием горючих жидкостей».	Май	Заведующий	

### Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

Мероприятия	Сроки ения	Ответственный
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: -Библиотека - филиал № 8 ЦБС г.Бугуруслана; -Бугурусланский краеведческий музей МБУ МО «город Бугуруслан»; - МБУДО «Станция юных техников»; - МАУДО ЦРТДЮ; - МБУДО СШ «Чемпион» МО «город Бугуруслан»; - ГИБДД МО МВД России "Бугурусланский" и др.	в течение года	старший воспитатель
<b>Преемственность со школой</b>		
Оформление информации в подготовительных к школе группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»	сентябрь	воспитатели подг. групп, старший воспитатель
Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	сентябрь	воспитатели подг. групп, старший

		воспитатель
Круглый стол «Преимственность ДОУ и школы»	по плану школ	специалисты, воспитатели
Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания)	декабрь	педагог-психолог
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	февраль	воспитатели подг. групп
День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	апрель	старший воспитатель
Экскурсия в школу. Знакомство дошкольников с классными комнатами, физкультурным залом, столовой.	апрель	воспитатели подг. групп

### Контрольная деятельность ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Мероприятия	сроки	ответственный
<p><b>Ежедневный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>-соблюдение санэпидрежима;</li> <li>-организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи;</li> <li>-проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;</li> <li>-посещаемость детей;</li> <li>- выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок;</li> <li>- соблюдение правил внутреннего распорядка;</li> <li>- выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда;</li> <li>- подготовка педагогов к рабочему дню;</li> </ul>	Ежедневно в течение года	заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ
<p><b>Оперативный контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оснащение групп и готовность к новому учебному году;</li> <li>- адаптация воспитанников в детском саду;</li> <li>- состояние документации педагогов, воспитателей групп;</li> <li>- проведение родительских собраний;</li> <li>- организация питания в группах;</li> <li>-культура поведения за столом;</li> <li>- выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>-двигательная активность детей в режиме дня;</li> <li>- организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна;</li> <li>- результаты работы по формированию у детей навыков</li> </ul>	В течение год	заведующий, старший воспитатель, мониторинговая служба

<p>самообслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;</li> <li>- организация оздоровительной работы в режиме дня;</li> <li>- проведение и организация прогулки;</li> <li>- анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей</li> </ul>		
<p><b>Эпизодический контроль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ заболеваемости детей;</li> <li>- выполнение натуральных норм питания детей;</li> <li>- выполнение педагогами решений педагогического совета;</li> <li>- состояние документации по группам;</li> <li>- воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация</li> </ul>	ежемесячно	медсестра, заведующий, старший воспитатель
<p><b>Тематический контроль</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Система работы МАДОУ «Д/с № 16» по формированию нравственно-патриотического и духовного воспитания дошкольников».</li> <li>2. Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию.</li> <li>3. Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога.</li> <li>4. Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО</li> </ol>	ноябрь январь февраль май	заведующий, старший воспитатель, мониторинговая служба

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

##### Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	завхоз
<p><b>Работа с работниками ДОУ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производственные совещания;</li> <li>- проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка</li> </ul>	В течение года	Заведующий, завхоз, ответственный по ОТ
<p><b>Обеспечение безопасности образовательного процесса</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму);</li> <li>- постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада;</li> <li>- своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса;</li> </ul>	август  В течение года  В течение года  По плану	Заведующий  завхоз  Заведующий  Ответственный

<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение инструктажей;</li> <li>- систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса;</li> <li>- уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ;</li> <li>- учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану);</li> <li>- проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы;</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года 5 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>по ОТ</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование	апрель	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
<p><b>Создание условий для безопасного труда</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный ремонт мебели, оборудования;</li> <li>- соблюдение теплового режима в помещениях ДОО;</li> <li>- создание системы профилактики профессионального выгорания</li> </ul>	в течение года	заведующий, завхоз, педагог-психолог

### 3.2. Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Издание приказа о комплексной безопасности	Перед началом учебного года	Заведующий	
2.	Актуализация, внесение корректировок в паспорта безопасности	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Организация пропускного и внутриобъектового режима	постоянно	Заведующий хозяйством	
4.	Контроль за наличием замков на подвальном и складских помещениях, воротах	постоянно	Заведующий хозяйством	

5.	Отработка алгоритмов работников и обучающихся при совершении (угрозе совершения) ЧС	По плану-графику (сентябрь, ноябрь, декабрь 2023г., март, май 2024г.)	Заведующий	
6.	Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности	2 раза в год (сентябрь 2023г., март 2024г.)	Отв. за антитеррористическую защищенность	
7.	Организация почасового обхода здания и территории	По графику	Заведующий хозяйством	
8.	Содержание в порядке подвального помещения, подсобных, складских помещений и запасных выходов из ДОО, которые должны быть закрыты и опечатаны (на время праздничных дней)	постоянно	Заведующий хозяйством	
9.	Контроль за состоянием ограждения, за освещенностью территории ДОО в темное время суток	постоянно	Заведующий хозяйством	
10.	Контроль за своевременным открытием и закрытием входных калиток на территорию ДОО	постоянно	Заведующий хозяйством	
11.	Контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади	постоянно	Заведующий хозяйством, дежурный по вахте, сторожа	
12.	Контроль за своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством	
13.	Контроль за функционированием системы видеонаблюдения и сроком архивации	постоянно	Заведующий хозяйством	
14.	Контроль за въездом автотранспорта	постоянно	Заведующий хозяйством, работники пищеблока	
15.	Контроль за ведением журналов (почасовой обход здания, передачи дежурств, въезд автотранспорта, функционирование видеонаблюдения, проверка КТС, посетителей ДОО)	постоянно	Заведующий хозяйством, работники пищеблока	
16.	Обучение отв.лиц по ГО и защите от ЧС	1 раз в 5 лет июнь 2026г.	Заведующий	

## Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	На начало учебного года	Заведующий	
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение беспрепятственного доступа подъезда пожарных машин к зданию.	Постоянно	Заведующий хозяйством	
4.	Проведение повторных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОО	Октябрь 2023г., апрель 2024г.	Отв. по пожарной безопасности	
5.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	По плану	Заведующий хозяйством	
6.	Проведение проверки на соответствие водоотдачи внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	1 раз в 5 лет февраль 2028г.	Специализированная организация	
7.	Укомплектованность пожарных кранов (рукава, ручные пожарные стволы, пожарные запорные клапаны, водокольцевые катушки)	1 раз в 3 месяца	Заведующий хозяйством	
8.	Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара (самоспасатель фильтрующий)	1 раз в год август 2024г.	Заведующий хозяйством	
9.	Проведение работ по очистке вентиляционных камер	1 раз в год август 2024г.	Заведующий хозяйством	
10.	Перекачка пожарных рукавов	1 раз в год август 2024г.	Заведующий хозяйством	
11.	Проверка работоспособности системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
12.	Осмотр огнетушителей (учет наличия, периодический осмотр, взвешивание, перезарядка)	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
13.	Проверка покрывал для изоляции очага возгорания	1 раз в год август	Заведующий хозяйством	

		2024г.		
14.	Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством	
15.	Проведение эксплуатационных испытаний наружных пожарных лестниц	1 раз в 5 лет февраль 2028г.	Специализированная организация	
16.	Обучение отв. лиц по пожарной безопасности	1 раз в 3 года июнь 2024г.	Специализированная организация	

#### Блок IV. ЛЕТНЯЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Примечание
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели	
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Наумова Н.В., завхоз	
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Наумова Н.В., завхоз	
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Наумова Н.В., завхоз	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Ножкина А.А., мед.сестра	
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Воспитатели	
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Наумова Н.В., завхоз	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Бережная Т.Г. воспитатель по ФК	
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Патутина Н.Г., ст.воспитатель	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель	

инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Старший воспитатель	
--	-----	---------------------	--

Оздоровительная работа			Примечания
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели	
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра	
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре	
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели	